

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества р.п. Верхние Серги**

623070 Свердловская область, р.п. Верхние Сергии, ул. Володарского, 8А, тел. (34398) 2-42-68

Принято
Педагогическим советом
МАУДО ЦДТ
р.п. Верхние Серги
Протокол № 2
«27» февраля 2014 г.

Утверждено
Приказом Директора
МАУДО ЦДТ р.п. Верхние Серги
№ 2/4 от 03.02.2014 г.
Е.В. Каргапольцева



**Положение
о педагогическом совете
МАУДО ЦДТ р.п. Верхние Серги**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета МАУДО ЦДТ р.п. Верхние Серги (далее – Центр).
- 1.2. Положение о педагогическом совете Центра разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.
- 1.3. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.4. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, всех педагогических работников. В состав Педагогического совета также может входить председатель Управляющего Совета Центра.
- 1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в целях реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования организации образовательного процесса и воспитательной работы.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации.
- 2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

- развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.
- 2.3. Разработка и принятие образовательной программы Учреждения.
 - 2.4. Принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них.
 - 2.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.
 - 2.6. Утверждение плана работы Учреждения на учебный год.
 - 2.7. Обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения.
 - 2.8. Подведение итогов учебной деятельности учащихся.
 - 2.9. Принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством.
 - 2.10. Ходатайство перед директором Учреждения, перед Управляющим советом о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.
 - 2.11. Рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с комплексным планом деятельности Центра на учебный год.
- 3.2. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 3.3. Внеплановые заседания педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.
- 3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.5. Решения педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора.

4. Документация и отчетность

5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139793

Владелец Каргапольцева Елена Валентиновна

Действителен с 30.01.2023 по 30.01.2024