

Утверждено
приказом № 19-ОД от 21 декабря 2024 года
директора МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Анализ, подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
2.	Мониторинг нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	ежегодно до 1 ноября отчетного года
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Совещаниях при директоре МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги; - Общих собраниях работников МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	В течении срока действия плана
4.	Обеспечение реализации процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
5.	Обеспечение исполнения правовых актов, направленных на	Директор,	в течение

	совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	срока действия плана
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1	Проведение консультаций, разъяснений по вопросам антикоррупционной тематики с работниками ОО	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
2	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства в ОО	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
3	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги по антикоррупционным мероприятиям	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости
4	Систематическое проведение коррупционных рисков по должностям (директор, заместитель директора)	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости ежегодно
5	Повышение квалификации директора, ответственного за противодействие коррупции по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно
6	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
7	Осуществление мониторинга исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
8	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
9	Осуществление контроля исполнения работниками	Директор,	в течение

	обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный по противодействию коррупции	срока действия плана
10	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОО	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
11	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работниками ОО	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	незамедлительно при установлении соответствующих фактов
3. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1	Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение сайта	в течение срока действия плана
2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Педагоги дополнительного образования	1 раз в год
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности работников МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
4.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Педагог-организатор, педагоги	ежегодно ноябрь - декабрь
5. Обеспечение мер по противодействию коррупции в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги			

1.	Реализация ежегодных планов работы по противодействию коррупции в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
3.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ОО подарков от граждан (родителей обучающихся).	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
4.	Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
5.	Обеспечение доступности информации о деятельности ОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с изменениями и дополнениями от 11 июля 2011 г., 7 июня, 21, 28 декабря 2013 г., 4 ноября, 1 декабря 2014 г., 28 ноября 2015 г., 9 марта 2016 г., 28 декабря 2017 г., 8 декабря 2020 г., 30 апреля 2021 г., 14 июля 2022 г., в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за ведение сайта	в течение срока действия плана
6. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
1.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями от 2 июля, 28 декабря 2013 г., 4 июня, 21 июля, 24 ноября, 1, 29, 31 декабря 2014 г., 8 марта, 6 апреля, 29 июня, 13 июля, 29, 30	Специалист по закупкам	в течение срока действия плана

	декабря 2015 г., 9 марта, 5 апреля, 2, 23 июня, 3 июля, 28 декабря 2016 г., 22 февраля, 28 марта, 1 мая, 7 июня, 26, 29 июля, 29, 31 декабря 2017 г., 23 апреля, 29 июня, 29 июля, 3 августа, 30 октября, 27 декабря 2018 г., 1 апреля, 1 мая, 27 июня, 27 декабря 2019 г., 27 февраля, 1, 4, 24 апреля, 8 июня, 31 июля, 8, 22, 30 декабря 2020 г., 24 февраля, 30 апреля, 11 июня, 1, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 8, 26 марта, 16 апреля, 11, 28 июня, 14 июля, 4 ноября, 5, 19, 28 декабря 2022 г., 28 апреля, 29 мая, 13 июня, 4 августа, 2, 14 ноября, 25 декабря 2023 г., 14 февраля, 22 апреля, 29 мая, 22 июня, 8 августа, 30 ноября, 26 декабря 2024 г., цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд		
2.	Осуществление контроля за использованием имущества ОО.	Директор, заместитель директора по АХЧ, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	в течение срока действия плана
4.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
7. «Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям»			
1.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	Ответственный по противодействию коррупции, советник директора по воспитанию, педагог-организатор	до 31 декабря 2025 года до 31 декабря 2026 года до 31 декабря 2027 года до 31 декабря 2028 года

2.	Проведение открытых уроков с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор, педагоги	до 31 декабря 2025 года до 31 декабря 2026 года до 31 декабря 2027 года до 31 декабря 2028 года
3.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	до 10 декабря ежегодно
4.	Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие
5.	Обеспечение информационной открытости ОО в части антикоррупционного просвещения учащихся	Ответственный по противодействию коррупции, педагоги	В течение периода действия плана
6.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ОО с использованием в том числе интернет-пространства	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	В течение периода действия плана
7.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди учащихся ОО	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	до 10 декабря 2025 года до 10 декабря 2026 года до 10 декабря 2027 года до 10 декабря 2028 года
8.	Разработка планов антикоррупционного просвещения	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 января
8. Обеспечение открытости и доступности деятельности МКОУ ООШ № 11 пгт. Верхние Серги			
1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги на официальном сайте ОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода реализации плана
2.	Проведение мониторинга официального сайта МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности ОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода реализации плана

3	Организация информирования населения через социальные сети об основных направлениях деятельности МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги	Ответственный по противодействию коррупции Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода реализации плана
9. Минимизация коррупционных рисков в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги			
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги в электронном и бумажном виде	Директор, заместитель директора	В течение всего периода реализации плана
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор, заместитель директора	при выявлении фактов
3	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг	Директор, заместитель директора	В течение всего периода реализации плана
4	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Члены комиссии	В течение всего периода реализации плана