

Утверждено
Приказом Руководителя МОЦ
Нижнесергинского МР
от «20» сентября 2024 г. № 11

Е.В. Каргапольцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшая дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа, реализуемая в сетевой форме
в Западном управленческом округе»

1. Общие положения

1.1 Конкурс «Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, реализуемая в сетевой форме в Западном управленческом округе» (далее - Конкурс) проводится в целях выявления и распространения лучших практик разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2 Основные задачи Конкурса:

- стимулирование педагогических инициатив по разработке программ;
- создание условий для качественного обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обобщение опыта обеспечения доступности и качества дополнительного образования всем категориям детей;
- формирование банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме для разных категорий детей.

1.3 Организатором Конкурса является Муниципальный опорный центр Нижнесергинского муниципального района (далее – МОЦ Нижнесергинского МР), координатором - Муниципальный опорный центр городского округа Первоуральск (далее – МОЦ городского округа Первоуральск).

1.4 МОЦ Нижнесергинского МР осуществляет консультирование участников и организационное сопровождение Конкурса, руководит работой жюри.

2. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники Западного управленческого округа Свердловской области, реализующие

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сетевой форме.

3. Организация конкурса

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет МОЦ Нижнесергинского МР.

3.2. МОЦ Нижнесергинского МР принимает заявки и материалы от участников Конкурса, организует проведение, разрабатывает критерии оценки представленных материалов (Приложение 3).

3.3. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов создано жюри. Состав жюри сформирован из числа экспертов по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ (приказ №392-Д от 22.04.2022г. Министерства образования и молодежной политики Свердловской области):

- Людмила Владимировна Куприянова, заместитель директора МАОУ Артинского городского округа «Центр дополнительного образования»;
- Светлана Викторовна Федорова, методист МАУДО Центр «Радуга», г. Михайловск;
- Светлана Васильевна Шершнева, методист МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги.

3.4. Оценка конкурсных материалов осуществляется членами жюри методом экспертной оценки в соответствии с методическими рекомендациями «Алгоритм организации и внедрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме» (прилагаются отдельным файлом).

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. На Конкурс принимаются программы:

- технической направленности;
 - художественной направленности;
 - социально-гуманитарной направленности;
 - естественнонаучной направленности;
 - физкультурно-спортивной направленности;
 - туристско-краеведческой направленности,
- в том числе краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.2. Конкурс проводится дистанционно:

Форма проведения экспертизы: заочная оценка конкурсных материалов экспертами.

Результаты: победители Конкурса награждаются дипломами, участники Конкурса получают сертификат участника.

4.3. Конкурсные материалы представляются с 01 октября 2024 г. до 01 ноября 2024 г. на почту: cdt-sergi@mail.ru (с пометкой КОНКУРС ДООП в сетевой форме), телефон для справок: 8 (34398) 2-40-30, моб. +79043821821.

5. Требования к конкурсным работам

5.1. На Конкурс в электронном виде представляются следующие документы:

- заявка (Приложение 1);
- текст дополнительной общеобразовательной программы (в формате PDF);
- титульный лист программы с печатью образовательной организации (в форматах PDF, JPG);
- согласие на обработку персональных данных.

5.2 Ответственность за содержание представленных материалов организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.

5.3 Технические требования к оформлению программы:
шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – 1,5 см., отступ – 1,25 см., верхнее и нижнее поля – 2 см., слева – 2,5 см., справа – 1,5 см;

нумерация страниц – в правом нижнем углу; титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Критерии оценивания (Приложение 3).

6.1. Соответствие структурных элементов общеразвивающей программы к конкурсным требованиям. Общая культура оформления общеразвивающей программы.

6.2. Актуальность, новизна и педагогическая целесообразность общеразвивающей программы.

6.3. Соответствие общеразвивающей программы нормативным правовым актам государственным программным документам.

6.4. Соответствие цели и задач общеразвивающей программы ее содержанию, планируемыми результатам.

6.5. Наличие условий, необходимых для реализации общеразвивающей программы в сетевой форме (нормативных, материально-технических, методических, информационных, кадровых и др.).

6.6. Значимость социальных, образовательных, профессиональных и иных эффектов общеразвивающей программы, реализуемой в сетевой форме для развития муниципалитета.

Оценка по каждому критерию – от 0 до 2 баллов.

7. Итоги Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса до 01 декабря 2024 года.

7.2. По результатам заочной экспертной оценки определяются победители.

Список победителей будет опубликован на сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества пгт. Верхние Серги, раздел МОЦ, Новости https://cdt-vs.uralschool.ru/?section_id=42

7.3. На основании заявленных на Конкурс материалов будет

сформирован банк дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме и представлен педагогическому сообществу на сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества пгт. Верхние Серги, раздел МОЦ, Методическая копилка https://cdt-vs.uralschool.ru/?section_id=45

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

«Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, реализуемая в сетевой форме в Западном управленческом округе»

№	Основные параметры	Расшифровка параметров
1	Название конкурсной работы	
3	Направленность программы	
4	Ф.И.О. (полностью) конкурсанта	
5	Должность конкурсанта	
6	Название образовательной организации	
7	Адрес организации образования	
8	Электронный адрес конкурсанта	
9	Контактный телефон конкурсанта	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по
адресу: _____

документ, удостоверяющий
личность: _____

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных муниципальному опорному центру Нижнесергинского муниципального района (далее – Оператор) на следующих условиях:

1. Даю согласие как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, персональных данных, на совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) место работы и его адрес, должность;
- 5) контактный телефон;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) иная информация.

3. Согласие дается с целью участия в окружном конкурсе «Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, реализуемая в сетевой форме в Западном управленческом округе».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодежи», Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен (согласна) на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и его адрес, должность;
- адрес электронной почты.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

подпись / _____
расшифровка подписи

« __ » _____ 20__ г.

Экспертный лист

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1	Титульный лист	
1.1.	соответствие оформления требованиям к ДОП (наименование образовательной организации; дата и номер протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего ДОП к реализации; дата утверждения ДОП руководителем (подпись и печать организации))	
1.2	наименование ДОП с указанием ее направленности	
1.3	целевая группа ДОП;	
1.4	сроки реализации ДОП;	
1.5	Ф.И.О., должность автора (ов) – составителя (ей) ДОП;	
1.6	место (населенный пункт) реализации ДОП	
2	Пояснительная записка	
2.1	наличие необходимых элементов: направленность ДОП, актуальность, целевая группа ДОП, режим занятий, общий объем программы, срок освоения ДОП, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов, логичность, последовательность изложения	
2.2	нормативно-правовая база должна быть актуальна на дату разработки ДОП;	
2.3	обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации ДОП, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность ДОП и планируемый образовательный результат, цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы);	
2.4	соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам ДОП	
3	Учебный план	
3.1	наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся);	
3.2	логичность последовательности, системность разделов и тем ДОП	
4	Содержание учебного плана	
4.1	педагогическая целесообразность подбора содержания ДОП (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов);	
4..2	соответствие содержания учебному плану (представлено описание разделов и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей,	

	соблюдение баланса между заявленной трудоемкостью темы и объемом представляемого содержания ДОП);	
4.3	реализация ДОП не нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования	
5	Условия реализации ДОП	
5.1	Наличие календарного учебного графика (определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий без указания конкретного учебного года;	
5.2	наличие необходимых материально-технических условий для реализации ДОП;	
5.3	наличие информационно-методических условий реализации ДОП, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам ДОП, учебно-методического комплекса);	
6	Список литературы	
6.1	наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей);	
6.2	соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р 7.0.100-2018)	
7	Оформление ДОП	
7.1	соответствие оформления ДОП общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016);	
7.2	соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок	
	Итого:	

В экспертизе принята оценочная система: «0», «1», «2» балла.

«0» – критерий не соответствует требованиям;

«1» – критерий частично соответствует требованиям;

«2» – критерий полностью соответствует требованиям.

В случае несоответствия критерия требованиям, будут указаны надлежащие рекомендации.