


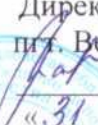
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества пгт. Верхние Серги

623070 Свердловская область, пгт. Верхние Серги, ул. Володарского, 8А, тел. (34398) 2-42-68

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом  
Первичной профсоюзной организации  
МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги  
Протокол № 44 от 31.08.2022  
Председатель профкома ППО  
 С.В.Шершнева  
«31» 08 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ЦДТ  
пгт. Верхние Серги  
 Е.В.Каргапольцева  
«31» 08.2022  
Приказ № 7/19 от 31.08.22



## ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования Центр детского творчества пгт. Верхние Серги

пгт. Верхние Серги  
2022

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества пгт. Верхние Серги**

---

623070 Свердловская область, пгт. Верхние Серги, ул. Володарского, 8А, тел. (34398) 2-42-68

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом  
Первичной профсоюзной организации  
МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель профкома ППО  
\_\_\_\_\_ С.В.Шершнева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ЦДТ  
пгт. Верхние Серги  
\_\_\_\_\_ Е.В.Каргапольцева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования Центр детского творчества пгт. Верхние Серги**

**пгт. Верхние Серги  
2022**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги (далее – Учреждение).

Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## **2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

2.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения; - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения:	Директор, заместитель директора по УВР, делопроизводитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная открытость деятельности Учреждения.</li> <li>- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</li> <li>- Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам

			ресурсам. Замалчивание информации.		Учреждении положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ, главный бухгалтер	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ, работники Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств.	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей заведующего. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Директор, контрактный управляющий (специалист по закупкам)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	Неравномерность установления выплат стимулирующего характера	Средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения на основании служебных записок администрации и профсоюзного комитета
11.	Прием учащихся в образовательную	Директор, заместитель директора по	Предоставление непредусмотренных законом	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости

	организацию	УВР	преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.		групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в Учреждение.
12.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одного Учреждения исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица-члены семьи Директора, заместителя директора по УВР и АХЧ, и пр.	Деньги, имущество, услуги	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Коллегиальное рассмотрение вопросов. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на различные нужды и приобретения	Высокая	Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативно-правовыми документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Анкетирование.
14.	Возникновение конфликта интересов	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ, работники Учреждения	Ненадлежащее выполнение работником должностных (трудовых) обязанностей, возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника и правами (законными интересами) Учреждения.	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга. Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения,



			Получение доходов в виде денег (иного имущества), в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).		возможность совершения правонарушений и преступлений, осуществление иных противоправных действий. Принятие коллегиальных решений.
15.	Обеспечение безопасных условий для работников и учащихся Учреждения	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ, специалист по охране труда	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения	Низкая	Осуществление контроля за работой комиссии по охране труда и комиссии по расследованию несчастных случаев. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей в Учреждении,  
замещение которых связано с коррупционными рисками  
в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4. Специалист по закупкам
5. Педагог-организатор
6. Педагог дополнительного образования

**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков  
в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги**

1. На сайте МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги (далее Учреждение) по адресу: <http://cdt-vs.uralschool.ru/> создан информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно-правовых актов, плана мероприятий, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции.
2. Проведение анализа, поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения;
3. На сайте Учреждения, вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг. Оказываемых бесплатно, а также документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг;
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.
5. Размещение на сайте и на стенде Учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений, с указанием адреса, электронной почты Учреждения.
6. Тщательный прием работников на работу в Учреждение.
7. Модернизация функций, в том числе их перераспределение;
8. Установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений;
9. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования;
10. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников, в том числе
  - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций.
  - проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;
  - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения;
  - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
  - оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
  - организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования).
11. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ и услуг.  
Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров:
  - анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания.
  - усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки.
  - штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.
12. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.