

**План работы по антикоррупционному просвещению работников
МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги на 2023 год**

Цель: Формирование у работников организации системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в конкретных отношениях, связанных с использованием должностных обязанностей, а также отказа от совершения коррупционных правонарушений.

Задачи:

- формирование у работников системы знаний о признаках, типичных формах, видах и негативных последствиях существования коррупции в учреждении;
- закрепление правовых и организационных основ деятельности уполномоченных субъектов в сфере антикоррупционного просвещения;
- пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства;
- информирование о мерах по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы от ответственности за неуплату налогов.	октябрь-ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции.	октябрь-декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок по вопросам: - обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения;	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	<p>- обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;</p> <p>- рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности.</p>		
5.	Обучение работников учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции». Изучение комплекса рекомендаций о типичных случаях неправомерного поведения лиц, занимающих государственные должности в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения разработанных и размещенных на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области.	4 квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ответственный за ведение сайта
5.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ответственный за ведение сайта
6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (буклетов, брошюр-памяток и т.п.) о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров «телефонов доверия», «горячих линий» для сообщения о фактах коррупции.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8.	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику	Директор
9.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат

10.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности.	Февраль- июнь	Заместитель директора по УВР
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
11.	Контроль за осуществлением приёма учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года	Директор
14.	Встреча работников организации с представителями правоохранительных органов	Март	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
15.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
16.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря: - выставка плакатов на антикоррупционные темы; - создание социальных роликов.	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений