

Утвержден  
Приказом директора  
МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги  
от 01.02.2021 № 7

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги  
на 2021-2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b><i>I. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Нижнесергинского муниципального района</i></b>			
1.	Анализ, подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере противодействия коррупции.	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	В течении срока действия плана
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Совещаниях при директоре; - Общих собраниях работников	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	В течении срока действия плана
4.	Обеспечение реализации процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
5.	Обеспечение исполнения правовых актов, направленных	Директор,	в течение

	на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	срока действия плана
6.	Проведение внутреннего мониторинга Соотношения поданных заявлений на прием детей в МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги в электронном и бумажном виде	Заместитель директора по УВР	Ежегодно сентябрь месяц
7.	Периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест	Заместитель директора по УВР	Ежегодно сентябрь месяц
<b><i>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</i></b>			
1	Проведение консультаций, разъяснений по вопросам антикоррупционной тематики с работниками ОО	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
2	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства в ОО	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
3	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой учреждения по антикоррупционным мероприятиям	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости
4	Систематическое проведение коррупционных рисков по должностям (директор, заместитель директора)	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости ежегодно
5	Повышение квалификации директора, ответственного за противодействие коррупции по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно
6	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
7	Осуществление мониторинга исполнения работниками	Директор,	в течение

	установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;	Ответственный по противодействию коррупции	срока действия плана
8	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
9	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
10	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОО	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
11	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работниками ОО в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	незамедлительно при установлении соответствующих фактов
12	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Комиссия по стимулирующим выплатам	ежемесячно
<b><i>IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</i></b>			
1	Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение сайта	в течение срока действия плана
2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством	Социальный педагог	1 раз в год

	образовательных услуг»		
<b><i>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</i></b>			
1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности работников учреждения, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
4.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Педагог-организатор, педагоги	ежегодно ноябрь - декабрь
<b><i>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции</i></b>			
1.	Реализация ежегодных планов работы по противодействию коррупции в учреждении (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
3.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ОО подарков от граждан (родителей обучающихся).	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
4.	Обеспечение осуществления в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
5.	Обеспечение доступности информации о деятельности ОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных	Ответственный за ведение сайта	в течение срока действия плана

	сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
<b><i>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</i></b>			
1.	Осуществление контроля за использованием имущества ОО.	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	в течение срока действия плана
3.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор, Ответственный по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
<b><i>VIII « Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям »</i></b>			
1.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	до 31 декабря 2021 года до 31 декабря 2022 года до 31 декабря 2023 года
2.	Проведение открытых уроков с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор, классные руководители	до 1 декабря 2021 года до 1 декабря 2022 года до 1 декабря 2023 года
3.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	до 10 декабря ежегодно
4.	Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие

5.	Обеспечение информационной открытости ОО в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Ответственный по противодействию коррупции, педагоги	В течение периода действия плана
6.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ОО с использованием в том числе интернет-пространства	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	В течение периода действия плана
7.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся ОО	Ответственный по противодействию коррупции, педагог-организатор	до 10 декабря 2021 года до 10 декабря 2022 года до 10 декабря 2023 года
8.	Разработка планов антикоррупционного просвещения	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 января
9.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно
<b><i>IX. Обеспечение открытости и доступности деятельности</i></b>			
1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте ОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода реализации плана
2.	Проведение мониторинга официального сайта учреждения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности ОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода реализации плана
3.	Организация информирования населения через социальные сети об основных направлениях деятельности учреждения	Ответственный по противодействию коррупции Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода реализации плана
4.	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Директор	Ежегодно апрель месяц